



---

## Préposé aux luminaires

**Secteur :** Sacristie / Luminaires

**Type d'emploi :** Temps partiel - 3 jours / semaine - une fin de semaine sur deux 8h / jour- horaire selon le besoin du service

### Description du poste

Sous la direction du directeur adjoint – sacristie, regarnit les présentoirs de lampes et de lampions, effectue la rotation des lampes à brûler, effectue certains travaux d'entretien ménager et prête assistance à la sacristie.

### Attributions et caractéristiques

- Maintenir en bon ordre la chapelle votive.
- Entretenir les lampadaires de la chapelle votive.
- Garnir les présentoirs.
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande du supérieur immédiat.

### Exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires.
- Avoir trois (3) ans d'expérience pertinente.
- Posséder un sens religieux approprié aux lieux et aux pèlerins.
- Jouir d'un sens pratique et d'un savoir-faire reliés à la tâche.
- Avoir un comportement et une tenue compatibles avec les exigences du milieu et de la tâche.
- Être disponible pour travailler selon des horaires variés.

Salaires horaires réguliers de 14,25 \$/heure à 17,73 \$/heure selon l'expérience.

**L'Oratoire Saint-Joseph du Mont-Royal** - Gardien d'un patrimoine matériel et immatériel précieux, l'Oratoire Saint-Joseph du Mont-Royal est le plus grand sanctuaire au monde dédié à saint Joseph. Il reçoit chaque année quelque deux millions de pèlerins et visiteurs, ce qui en fait une destination spirituelle et touristique exceptionnelle et un symbole pour Montréal. Ouvert sur le monde, il représente un haut lieu de paix et offre un accueil inconditionnel.

Joignez-vous à une équipe ouverte sur le monde et pour qui le respect et l'accueil de l'autre sont des valeurs essentielles. Joignez-vous à nous, dans ce haut lieu de paix qu'est L'Oratoire.

N.B. Nous tenons à mentionner que l'emploi du masculin dans ce texte n'est pas discriminatoire, il a pour but de faciliter la lecture.

Envoyez votre curriculum vitae au service des Ressources humaines. [ressourceshumaines@osj.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@osj.qc.ca)