



OFFRE D'EMPLOI

Directeur, développement philanthropique

Nous sommes à la recherche de candidat(e)s afin de combler un poste de directeur, développement philanthropique.

L'Oratoire Saint-Joseph du Mont-Royal est un sanctuaire international de foi chrétienne qui accueille près de deux millions de visiteurs par année. Situé dans l'arrondissement historique et naturel du mont Royal, sa basilique et son dôme constituent le point le plus haut de Montréal et fait partie des incontournables des circuits touristiques de la ville. Plus de deux cents religieux et laïques collaborent à la réalisation de sa mission.

Description du poste :

Le directeur du développement philanthropique reçoit son mandat du recteur. Il est le lien entre l'Oratoire et ses différentes catégories de donateurs et à ce titre il se doit d'adhérer à la mission du sanctuaire et la promouvoir. Il supervise toutes les activités de collecte de fonds auprès des donateurs potentiels de l'Oratoire. Le titulaire est responsable de développer les stratégies en vue d'accroître les dons et de ce fait accentuer la culture philanthropique au sein de l'Oratoire. Il est membre du comité de gestion et sur demande du recteur il participe au conseil de direction de l'Oratoire. Il participe en tant que représentant de l'Oratoire au conseil d'administration de la Fondation de l'Oratoire Saint-Joseph et à ce titre collabore aux activités de gestion et administration des affaires en lien avec ses donateurs spécifiques d'autres fondations et du milieu corporatif.

Principales tâches :

1. Développer, réviser, actualiser et consolider la structure organisationnelle de la direction du développement philanthropique et de la collecte de fonds et assurer une approche intégrée des fonctions qui y sont liées, une croissance continue des contributions philanthropiques, la fidélisation des bienfaiteurs et la qualité de ces programmes.
2. Assurer le recrutement, la gestion, la formation, la motivation et la performance du personnel sous sa responsabilité ainsi que des équipes de collecte de fonds.
3. Définir les cibles des donateurs en fonction des affinités et proximités avec la cause.

-
4. Qualifier le potentiel des donateurs en s'appuyant sur l'ensemble des données nécessaires : bases de données, ouvrages et articles, web.
 5. Élaborer la stratégie globale d'approche avec les donateurs.
 6. Assurer sa participation ou celle de membres de son équipe à des rencontres de sensibilisation et/ou de sollicitation de donateurs en lien avec les dons majeurs ou le programme des dons planifiés et dons testamentaires.
 7. Participer à divers évènements afin d'établir et d'entretenir d'étroites relations avec les donateurs actuels et potentiels.
 8. Consolider les activités des campagnes annuelles en maximisant les sollicitations de masse auprès des différentes cibles de donateurs.
 9. Veiller à la qualité des communications liées à la collecte de fonds et de concert avec la direction des communications harmoniser celles-ci avec les messages de l'Oratoire dans son ensemble.
 10. Convoquer le comité de développement philanthropique et présider à ses délibérations ; participer au comité des responsables de secteurs en pastorale à titre d'invité.
 11. Participer au comité de gestion de l'institution, contribuer aux échanges, aux délibérations, aux recommandations et aux décisions administratives.
 12. Exercer un rôle-conseil auprès du recteur en terme de développement philanthropique et sur demande de celui-ci, participer au conseil de direction de l'institution.
 13. Participer au besoin et à la demande du recteur à des réunions du conseil d'administration de l'Oratoire à titre d'invité, présenter les sujets relatifs à son secteur.
 14. Identifier et prioriser les activités et les projets à financer de concert avec le recteur et l'équipe de direction.
 15. Être disponible à assurer la direction des opérations de la Fondation de L'Oratoire Saint-Joseph, en gérer les affaires, activités administratives et liens avec ses donateurs spécifiques et participer en tant que délégué de l'Oratoire aux réunions du conseil d'administration de celle-ci. Entre autres, présenter les projets d'investissement identifiés par la direction de l'Oratoire susceptibles d'être financés par la Fondation et collaborer à la détermination d'objectifs financiers réalisables afin d'appuyer ces besoins.
 16. Assurer l'élaboration des budgets d'opérations courantes de sa direction et des campagnes de levées de fonds spéciales. Autoriser les dépenses importantes de son secteur selon les délégations administratives en place et les budgets convenus.

17. Établir les priorités d'actions et motiver son équipe à saisir les opportunités en vue de résultats tangibles.

18. Accomplir toute autre tâche connexe à la demande du supérieur immédiat.

Qualifications requises :

- Détenir une formation universitaire de 1^{er} cycle; et, un diplôme de 2^e cycle en administration des affaires (MBA), un atout.
- Avoir plus de 7 ans d'expérience dans un domaine en lien avec le poste.
- Détenir une solide expérience en sollicitation sous toutes ses formes.
- Posséder les compétences en gestion de ressources humaines et financières.
- Avoir l'expérience dans la direction et la gestion des priorités stratégiques.
- Détenir la connaissance des logiciels de gestion de banque de donateurs (ProDon).
- Avoir d'excellentes capacités d'analyse et un bon sens de l'organisation et de la planification.
- Être disponible pour travailler avec des horaires variés.
- Maîtriser parfaitement le français et l'anglais (oral et écrit).

Aptitudes :

- Excellent communicateur et ouverture aux autres.
- Orienté vers les résultats et le travail d'équipe, dans le respect de la culture organisationnelle.
- Esprit d'ouverture et d'analyse dans l'avancement des dossiers.
- Honnête, loyal, tenace, dévoué et rigoureux dans l'accomplissement de ses tâches.
- Bon stratège dans la gestion des priorités.
- Possède un esprit entrepreneurial.

Veillez soumettre votre candidature à Natalia Calle au service des ressources humaines.

Par courriel : ncalle@osj.qc.ca

Par la poste :

Madame Natalia Calle
L'Oratoire Saint-Joseph du Mont-Royal
3800, chemin Queen Mary
Montréal Qc H3V 1H6